Dussmann Service

Dussmann Service Deutschland GmbH
Eisenbahnstraße 9 | 15517 Fürstenwalde

An die Eltern und Erziehungsberechtigten
der Teilnehmer an der Schulverpflegung

Zweigniederlassung
Frankfurt (Oder)
Sophienstraße 26
15230 Frankfurt (Oder)

Tel.: 03 35 / 6 63 99-0
Fax: 03 35 / 6 63 99-10

Servicebüro Kinder-
und Schulverpflegung
Eisenbahnstraße 9
15517 Fürstenwalde

Tel.: 0 33 61 / 36 50 56-0
Fax: 0 33 61 / 36 50 56-20
menue-serviceffo@dussmann.de

Fürstenwalde, den 13.06.2018

Änderung des Bestell- und Abrechnungssystems

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

auf der Grundlage des mit dem Träger der Einrichtung abgeschlossenen Dienstleistungsvertrages für die Kinder- und Schulverpflegung ist **ab dem 01.09.2018** eine Änderung im Bestell- und Abrechnungssystem vereinbart worden. In den Schuleinrichtungen wird ab diesem Zeitpunkt der Verkauf von Essenmarken eingestellt. Alle Anliegen zu der Verpflegung Ihres Kindes sind ab 01.09.2018 ausschließlich über die Dussmann Service Deutschland GmbH zu tätigen.

Für die Anmeldung Ihres Kindes erhalten Sie die beigefügte Teilnahmeerklärung zur Essenversorgung. Wir bitten Sie, die Vereinbarung schnellstmöglich, spätestens bis zum **29.06.2018** ausgefüllt und unterschrieben in der Schule abzugeben oder zu senden an:

Dussmann Service Deutschland GmbH
Servicebüro Kinder- und Schulverpflegung
Eisenbahnstr. 9, 15517 Fürstenwalde

Nach Eingang und Bearbeitung Ihrer Unterlagen erhalten Sie eine Anmeldebestätigung mit Ihrer persönlichen Kundennummer und den Zugangsdaten für unser Online-Portal. Somit haben Sie bzw. Ihr Kind die Möglichkeit erstmals für den Monat September 2018 Ihre Menüauswahl online zu treffen.

Alle Abbestellungen sind ab dem 01.09.2018 über den Dussmann Service zu tätigen. Bitte teilen Sie uns Ihre Abbestellungen spätestens einen Tag im Voraus mit. Kurzfristige krankheitsbedingte Abmeldungen sind bis 08:00 Uhr des Versorgungstages möglich.

Bei Fragen zu diesem Schreiben, Ihrer Bestellung oder Abrechnung kontaktieren Sie bitte unser Servicebüro. Telefonisch erreichen Sie uns unter **03361 / 365056 - 0** zu folgenden Geschäftszeiten: Montag bis Freitag von 6:30 - 17:30 Uhr. Gern sind wir für Sie auch per Fax unter 03361 / 365056 - 20 oder per Mail **menue-serviceffo@dussmann.de** erreichbar. Außerhalb der Geschäftszeiten ist für Sie ein Anrufbeantworter geschalten.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Dussmann Service Team

Teilnahmeerklärung zur Essenversorgung

Die Erziehungsberechtigten

Name, Vorname des Erziehungsberechtigten: _____

Geburtsdatum: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

- Auftraggeber -

erklären hiermit verbindlich, dass das Kind

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Einrichtung: **Astrid Lindgren Grundschule in Schwedt**

Klasse: _____

Wohnanschrift (wenn abweichend vom Erziehungsberechtigten): _____

an der Verpflegung durch die

Dussmann Service Deutschland GmbH
Zweigniederlassung Frankfurt (Oder)
Sophienstraße 26
15230 Frankfurt (Oder)

- Auftragnehmer -

teilnimmt, sofern eine rechtzeitige Bestellung durch den Auftraggeber erfolgt ist. Durch die Unterschrift unter diese Teilnahmeerklärung geht der Auftraggeber ein Vertragsverhältnis mit dem Auftragnehmer ein.

Leistungsbeginn: .....

§ 1 Preise

Es gelten die vom Auftragnehmer mit dem Vertragspartner (Träger der Einrichtung) abgestimmten Preise. Ansonsten gelten die auf den Speiseplänen ausgewiesenen Verkaufspreise. Preisanpassungen werden zeitnah durch den Träger bzw. durch den Auftragnehmer bekannt gegeben.

Angebot	**Abgabepreis pro Portion inkl. 19 % Mehrwertsteuer**
Mittagessen	gemäß Satzung für Schulspeisung der Stadt Schwedt unter www.schwedt.eu

Schüler mit speziellen Allergien oder Diäten können nach Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung eine gesonderte Kost erhalten. **Wir behalten uns vor, bei komplexen Anforderungen eine Bereitstellung der Allergie- / Diätkost abzulehnen.**

§ 2 Bestellung

Der Auftraggeber gibt seine Bestellungen in einem vom Auftragnehmer zur Verfügung gestellten Onlinebestellportal auf. Die hierzu notwendigen Zugangsdaten erhält der Auftraggeber nach Annahme der Teilnahmeerklärung durch den Auftragnehmer. Um einen reibungslosen Ablauf der Versorgung zu gewährleisten, bitten wir Sie, Ihre Bestellung für den gesamten Folgemonat bis zum 15. des Vormonats einzugeben. Im Onlinebestellportal haben Sie die Möglichkeit, stets die aktuellen Speisepläne einzusehen, sowie sich eine personalisierte Bestellübersicht auszudrucken. Alternativ besteht die Möglichkeit, die Essenauswahl über einen Bestellschein mit Unterschrift auszuführen. Die entsprechenden Formulare werden bei Bedarf über die Essenausgabe zur Verfügung gestellt.

Wir weisen darauf hin, dass für unrichtige oder fehlerhafte Bestellungen eventuelle Schadenersatzansprüche ausgeschlossen werden.

Zur Legitimation an der Essenausgabe wird dem Essenteilnehmer kostenfrei ein Transponder zur Verfügung gestellt. Bei Verlust, Defekt durch unsachgemäßen Gebrauch oder Nichtrückgabe bei Beendigung dieser Vereinbarung wird dem Auftraggeber zur Ersatzbeschaffung ein Betrag in Höhe von 8,00 EUR in Rechnung gestellt.

§ 3 Bestellschluss

Bei Erkrankung Ihres Kindes sind **kurzfristig Abbestellungen bis 8:00 Uhr** des jeweiligen Ausgabetages in unserem Onlineportal möglich.

Bei einer telefonischen Abmeldung halten Sie bitte folgende Angaben bereit:

- → Kundennummer
- → Vor- und Nachname des Kindes
- → Einrichtung
- → Zeitraum der Abmeldung

Abbestellungen müssen bis spätestens 8:00 Uhr des jeweiligen Ausgabetages erfolgen. Danach muss das bestellte Essen bezahlt werden, auch wenn keine Essenteilnahme erfolgte. Das Essen kann in diesen Fällen zur regulären Ausgabezeit in eigenen geeigneten Behältnissen abgeholt werden. Für mitgenommene Speisen ist ab dem Zeitpunkt der Mitnahme die Haftung gegenüber dem Auftragnehmer ausgeschlossen.

Bei Gesundung Ihres Kindes sind **kurzfristige Zubestellungen** an Arbeitstagen (Montag – Freitag, ausgenommen Feiertage) bis 12:00 Uhr des Vortages über das Servicebüro des Auftragnehmers möglich. Für Montags-Bestellungen gilt der Freitag als Vortag. Dieses gilt sinngemäß auch für Wochenfeiertage.

☎ +49 (0) 33 61 / 36 50 56 - 0 🖷 +49 (0) 33 61 / 36 50 56 - 20 (Fax) ✉ menue-serviceffo@dussmann.de

§ 4 Abrechnung und Zahlungsbedingungen

1. Die Abrechnung erfolgt am Anfang des Folgemonats. Damit ist gewährleistet, dass nur tatsächlich in Anspruch genommene Essenportionen abgerechnet werden. Der Auftraggeber erhält vom Auftragnehmer eine Rechnung (bitte Auswählen):

   □ in Papierform (2,00 €/Beleg)

   □ per E-Mail (kostenfrei) an E-Mail _____

   Ist keine Rechnungsart ausgewählt, erhält der Auftraggeber die Rechnungen automatisch in Papierform.

   Der laut Essenbestellung (einschl. Ab- bzw. Zubestellungen) errechnete Monatsbetrag wird im SEPA-Lastschriftverfahren abgebucht. Durch Ausfüllen und Unterschreiben **des beiliegenden Formulars** (SEPA-Basislastschrift-Mandat) erteilt der Auftraggeber bzw. der Mandatgeber dem Auftragnehmer eine Einzugsermächtigung.

   Bitte stellen Sie sicher, dass der abzubuchende Betrag am Abbuchungstag auf dem angegebenen Konto bereitsteht. Im Falle einer Rückbuchung, welche nicht durch den Auftragnehmer zu vertreten ist, werden dem Auftraggeber die entstandenen Gebühren, mindestens jedoch 10,00 €, zum nächsten Abrechnungszeitraum in Rechnung gestellt.

   Für notwendige Anmahnungen offener Beträge wird ein Entgelt in Höhe von 5,00 EUR erhoben. Der Auftragnehmer behält sich vor, die Essenbereitstellung bis zum Ausgleich des Kontos auszusetzen.

2. Die Aufrechnung durch den Kunden ist nur zulässig, wenn seine Forderung unbestritten oder rechtskräftig festgestellt ist.

§ 5 Belieferungsausschluss

Der Auftragnehmer behält sich einen Belieferungsausschluss ohne Vorankündigung vor, wenn eine ausstehende Zahlung (nicht eingelöste Banklastschrift) nicht innerhalb von 14 Tagen nach Nichteinlösung durch die Gläubigerbank oder wegen eines ungerechtfertigten Widerspruchs inklusiver aller entstandenen Kosten auf dem Konto von Dussmann gutgeschrieben worden ist.

§ 6 Widerrufsrecht

Widerrufsbelehrung

Der Kunde kann seine Vertragserklärung innerhalb von 2 Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen.
Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung der Informationspflichten der Dussmann Service Deutschland GmbH gemäß § 312 c Abs. 2 BGB in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie der Erfüllung der Pflichten des Kunden gem. § 312 e Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache.

Der Widerruf ist zu richten an:

Dussmann Service Deutschland GmbH
Servicebüro Kinder- und Schulverpflegung
Eisenbahnstraße 9
15517 Fürstenwalde/Spree

Fax: +49 (0) 33 61 / 36 50 56 - 20
Email: menue-serviceffo@dussmann.de

Widerrufsfolgen:
Vor Ablauf des ausgewiesenen Bestellschlusses ist es möglich, die vom Auftraggeber ausgelöste Bestellung mittels einer Abbestellung über das Onlinebestellsystem zu widerrufen (abbestellen). Nach Ablauf des ausgewiesenen Bestellschlusses erlischt das Widerrufsrecht zur Bestellung mit Bezug auf § 312d Abs. 4 Nr. 1 BGB.

§ 7 Reklamationen

Reklamationen sind unverzüglich am Liefertag an die zuständigen Mitarbeiter des Auftragnehmers zu richten. Berechtigte Reklamationen werden gutgeschrieben und ggf. mit der nächsten Rechnung verrechnet. Spätere Reklamationen der gelieferten Produkte sind nicht mehr möglich.

§ 8 Hinweise:

Änderungen von Kundenstammdaten (Anschrift, Name, Bankverbindung) sind dem Auftragnehmer unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Informationen zum Bildungs- und Teilhabepaket der Bundesregierung

Seit dem 1. Januar 2011 haben Kinder und Jugendliche aus einkommensschwachen Familien einen verbesserten Anspruch auf Bildung und gesellschaftliche Teilhabe und können zu diesem Zweck bei den zuständigen Stellen zusätzliche Leistungen beantragen.
Berechtigt sind Kinder aus Familien, die Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, Sozialhilfe, Kinderzuschlag, Wohngeld oder Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz beziehen. Ob Sie antragsberechtigt sind und wer Ihr zuständiger Ansprechpartner ist, erfahren Sie in Ihrem Rathaus oder Bürgeramt.

Wir bitten Sie, Ihre Bewilligungsbescheide sofort nach Erhalt bzw. spätestens mit Posteingang 3 Tage vor dem Monatsletzten zu zusenden. Dann ist eine Berücksichtigung im laufenden Monat möglich. Eine rückwirkende Abrechnung ist nicht möglich.

§ 9 Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Dussmann wird die im Zusammenhang mit der Abrechnung und Verwaltung der Speisenbestellung erforderlichen und zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeiten. Darunter

fallen die Bestandsdaten, die alle in der Teilnahmevereinbarung geforderten Angaben darstellen. Diese werden im Rahmen der Leistungserbringung und der Abrechnung mit den Abrechnungsdaten verwendet. Zur Vertragsabwicklung können die Daten im Rahmen der Auftragsverarbeitung (gem. Art. 28 DS-GVO) an beauftragte Unternehmen übermittelt werden. Bestandsdaten und Abrechnungsdaten können zum Zwecke des Entgelteinzuges an Dritte übermittelt werden, soweit dies zum Entgelteinzug erforderlich ist. Die Weitergabe personenbezogener Daten ohne Ihre Einwilligung erfolgt nur an auskunftsberechtigte staatliche Stellen, wenn wir auf Grund gesetzlicher Bestimmungen verpflichtet sind oder per Gerichtsbeschluss verpflichtet werden.

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit der Erhebung, Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten einverstanden.

Ihre Einwilligungserklärung erfolgt freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ohne Angabe von Gründen von Ihnen widerrufen werden. Dieser Widerruf hat allerdings zur Folge, dass Ihr Kind ab diesem Zeitpunkt nicht mehr an der Essensversorgung teilnehmen kann.

Unterschrift zur datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung:

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des Erziehungsberechtigten

§ 10 Kündigung

Diese Vereinbarung kann durch den Auftraggeber jederzeit ohne Angabe von Gründen mit einer 2-Wochen-Frist schriftlich gekündigt werden. Ihre Kündigung richten Sie an:

Dussmann Service Deutschland GmbH
Servicebüro Kinder- und Schulverpflegung
Eisenbahnstraße 9
15517 Fürstenwalde/Spree

Diese Vereinbarung wird darüber hinaus automatisch beendet, wenn der Rahmenvertrag zwischen dem Träger der Einrichtung und dem Auftragnehmer beendet wird.

Mit den vorstehenden Regelungen der Teilnahmeerklärung zur Essenversorgung bin ich einverstanden.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Anlage

SEPA-Basislastschrift Formular

Dussmann Group

Mandat für die SEPA-Basislastschrift

Neuanlage [X] **Änderung** [ ] **Sperrung** [ ]

Name des Gläubigers: Dussmann Service Deutschland GmbH

Durch die Unterzeichnung dieses Mandatformblattes ermächtigen Sie o. a. Gläubiger dazu, Ihre Bank damit zu beauftragen, Ihr Konto zu belasten.
Durch die Unterzeichnung dieses Mandatformblattes beauftragen Sie Ihre Bank, Ihr Konto gemäß den Anweisungen von o. a. Gläubiger zu belasten.
Sie haben rechtlichen Anspruch auf eine Rückerstattung Ihrer Bank gemäß den Ihrerseits mit Ihrer Bank vereinbarten Geschäftsbedingungen.
Eine Rückerstattung muss innerhalb von 8 Wochen ab dem Datum, zu dem Ihr Konto belastet wurde, beantragt werden.

Das Mandat gilt für den mit dem Mandatsnehmer geschlossenen Vertrag.

Name des Essenteilnehmers: _____ Kd.-Nr.: _____

Die monatlichen Benachrichtigungen über die jeweilige Belastung (Prenotifikation) möchte ich wie folgt erhalten:

Bitte ankreuzen

[ ] per E-Mail an die unten aufgeführte Mail-Adresse (kostenlos) **oder**

[ ] per Brief an die unten aufgeführte Postadresse, derzeitiger Aufpreis pro Monat 2,00 EUR

Die Prenotifikation sendet Dussmann Service Deutschland GmbH Ihnen bis spätestens 1 Tag vor der Belastung zu.

Mandatnehmer (Gläubiger)

Dussmann Service Deutschland GmbH
Name

D E 4 8 D U S 0 0 0 0 0 2 3 2 7 7 8
Gläubiger-ID

Friedrichstraße
Straße

90
Hausnummer

1 0 1 1 7
PLZ

Berlin
Ort

Deutschland
Land

Auftraggeber

Name

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Deutschland
Land

Telefonnummer (optional)

Mandatgeber

Hier bitte die Daten des zahlenden **Kontoinhabers** eintragen, wenn sie von den Daten des o. a. Auftraggebers abweichen.

Name

Vorname

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Land

E-Mail Mandatgeber

Email-Adresse **des Kontoinhabers** (an diese Adresse werden die Prenotifikationen versendet)

Bankverbindung des Mandatsgebers

(Kontoinhaber)

Bankbezeichnung

D E
IBAN

BIC

Zahlungsart/Häufigkeit

[X] Wiederkehrende Zahlung

Unterzeichnung

Datum, Ort

Unterschrift Mandatsgeber (Kontoinhaber)

Name, Vorname des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben